

Minuter des diapositives avec un minuteur

Lorsque vous créez un diaporama automatique Powerpoint vous donne la possibilité de le minuter. Vous pouvez déterminer le temps d'affichage de chaque diapositive ou calculer la durée exacte du diaporama.

Certaines diapositives, notamment celles comportant beaucoup de texte, doivent rester à l'écran plus longtemps que d'autres, il est donc préférable d'affecter à chacune une durée d'affichage adaptée à son contenu.

Définir le minutage manuellement

Lorsque vous voulez exercer un contrôle strict du rythme de votre présentation, la méthode manuelle de répétition de vos minutages de diaporamas vous permet d'entrer la durée exacte d'affichage de chaque diapositive à l'écran. Par exemple, vous désirez que votre diapositive de titre apparaisse pendant 45 secondes alors que la deuxième diapositive pendant 1 minute, la troisième pendant 2 minutes et ainsi de suite.

- Sous l'onglet Diapositives en mode normal sélectionnez la diapositive dont vous souhaitez définir le minutage, cliquez sur Transition
- Dans le groupe Minutage activez la case à cocher automatiquement après puis indiquez le nom de seconde pendant lesquelles vous souhaitez que la diapositive s'affiche à l'écran.

🖺 Son : ZZ.wav 👻		Ŧ	Passer à la diapositive suivante
Ourée :	01,00	\$	Manuellement
🗊 Appliquer partout			🕼 Après : 00:03,00 ¢
Minutage			

Enregistrer le minutage pendant la répétition

• Dans le **menu Diaporama** cliquez sur **Vérification du minutage** pour commencer le diaporama en mode répétition : la présentation se transforme en diaporama et une mini boîte d'enregistrement s'affiche.



- Cliquez sur le bouton **Avancer O** lorsque vous êtes prêts à passer à la diapositive suivante.
- Cliquez sur le bouton **Pause @** pour arrêter temporairement les deux minuteurs, puis cliquez à nouveau sur le bouton **Pause** lorsque vous désirez redémarrer.

Remarque : lorsque vous sélectionnez une pause, un message apparaît et vous demande de reprendre l'enregistrement.

 Quand vous avez terminé votre enregistrement, cliquez sur OUI si vous validez le minutage ou sur Non si vous désirez recommencer.

